

Принято общим собранием
Протокол № 1 от 22.11 2023 г

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «ЦРР –
Детский сад № 396»

Л.Ш.Исхакова

Введено в действие приказом
№ 44 от 23.11 2023 г



**Положение
об организации питания детей и работников
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр
развития ребенка - Детский сад № 396» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников и работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 396» Приволжского района города Казани (далее – Положение) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Уставом МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396»

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несет заведующий МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396», осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации питания в МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» (работники пищеблока, кладовщик, старшая медсестра, медсестра, педагоги, младшие воспитатели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и работников МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания воспитанников и работников

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Обеспечение продуктами питания осуществляет Департамент продовольствия и социального питания г.Казани. МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» самостоятельно готовит питание воспитанникам и работникам на пищеблоке. Питание приготавливается штатными работниками МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396», имеющими

соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. Питание в МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» осуществляется с примерным 10-дневным меню для питания детей от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ г. Казани, утвержденным Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани и согласованным с заведующим.

2.1.4. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.5. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» и Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани запрещается.

2.1.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта), старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием наименования приема пищи, полного наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.1.8. Ежедневно старшей медсестрой совместно с кладовщиком ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в таблицу учета питания и на сайте Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

2.1.9. Старшая медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе. Периодически присутствуют при закладке продуктов члены бракеражной комиссии МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

2.1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешением медработника, после снятия им и бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.1.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация III блюда.

2.1.13. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396», пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; ТР 021/2011 в МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления

пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведется следующая документация:

- приказ об организации питания;
- приказ об организации питьевого режима;
- 10-ти дневное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- график смены кипяченой воды;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно- технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договор на организацию питания;
- графики дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников в МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» организуются следующие мероприятия:

- постоянная информационно- просветительская работа по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформление информационных стендов , папок- передвижек по вопросам формирования культуры питания;
- мероприятия с родителями (собрания, лектории, беседы и др.) по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды ЗОЖ, правильного питания в домашних условиях;
- мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приемы пищи.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приемов пищи в МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» соответствует нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» определено по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне и уточняется на следующий день.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим воспитанников МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» обеспечивается предоставлением им кипяченой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПин 2.3/2.4.3590-20

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

4.1. Заведующий МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396»:

- издает приказ об организации питания воспитанников и работников;
- несет ответственность за организацию питания в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечивает наличие необходимой документации, локальных актов по организации питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях коллегиальных органов управления и Совете родителей;

4.2. Ответственный за питание:

- осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего.

4.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками.

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

4.5. Воспитатели:

- до 9.00 представляют в пищеблок сведения о фактическом присутствии воспитанников;
- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
- формируют культурно-гигиенические навыки у детей во время приема ими пищи;
- вносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дурны и каждого ребенка.

4.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.10. Родители (законные представители):

- сообщают воспитателю о болезни или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают старшую медицинскую сестру, воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях, и подтверждают это справкой из медицинского учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

4.11. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются родителям в оплату, размер которой устанавливается Постановлением ИКМО г.Казани.

5. Организация питания работников, порядок учета питания работников, оплата питания.

5.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день(обеда)на основании личного заявления. Выбор первого или второго блюда определяется решением ОСР.

5.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

5.3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

5.4. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае : воспитатели, работающие в первую смену, обедают п окончании смены, работающие во вторую смену- перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

5.5. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

5.6. Оплата питания сотрудниками производится путем вычета из заработной платы ежемесячно, следующего за отчетным.

5.7. ЦБО ведет учет расхода продуктов и отчисления денег за питание работников МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396».

5.8. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего и по показанию врача гастроэнтеролога.

5.9. Заведующий МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

6. Контроль за организацией питания:

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396».

6.2. Дополнительный контроль организации питания:

-осуществляется бракеражной комиссией МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396» на основании положения о работе бракеражной комиссии и контроле за питанием;

-может осуществляться родительский общественностью по предварительному согласованию с заведующим.

7. Ответственность.

7.1. Все работники МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396», отвечающие и участвующие в организации питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за непредставление информации об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.

7.3. Работники МАДОУ «ЦРР-Детский сад №396», виновные в нарушениях требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,- к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.